

Tikal, Flores, Petén 28 de septiembre del 2018
Informe No. 4-2018

Licenciada Gradys Elizabeth Pálala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada, Licenciada Pálala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1629-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 427-A-2018** correspondiente al mes de **septiembre** del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie A y correlativo 000064.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Soporté Técnico**
 - 1.1. Soporte técnico a las diferentes unidades (problemas de Software y Hardware)
 - 1.2. Instalación de software (office, antivirus, descompresores, adobe Reader, AutoCAD, Adobe Photoshop).
 - 1.3. Bloqueo de páginas de ocio con software K9.
2. **Asesoría en el control y registro del sistema biométrico de asistencia del personal.**
 - 2.1. Generación de informes de control de asistencia.
 - 2.2. Ingreso y Egreso de usuario del sistema Biométrico.
3. **Administración y monitoreo del correcto funcionamiento de las redes y equipos de cómputo.**
 - 3.1. Monitoreo de y control de acceso de red (internet).
 - 3.2. Ordenamiento de la red en el are de recursos Humanos.
4. **Realización de Backus de sistema de cámaras de video vigilancia**
 - 4.1. Realización de Backus, se planea realizar cada 15 días ya que el equipo es HD y cuenta con un disco de 1TB.
 - 4.2. Monitoreo de videos de sistema de cámaras de video vigilancia para detectar alguna anomalía.
5. **Soporte de programa Smart área de vigilancia**
 - 5.1. Instalación de boletas digitales Smart en celulares y GPS.
6. **Desarrollo de software para el control de inventario de piezas en el CCIT**
 - 6.1. Recopilación de requerimientos de software.
 - 6.2. Análisis de los requerimientos.
 - 6.3. Inicio de codificación del software.
7. **Creación de CAT del parque Nacional Tikal.**
 - 7.1. Ingreso de coordenadas GPS de los diferentes sitios arqueológicos.
 - 7.2. Ingreso de coordenadas GPS de las diferentes bebederos y aguadas.
 - 7.3. Ingreso de coordenadas GPS de los mojos, monumentos y límites del parque.

RESULTADOS:

1. **Soporté Técnico**
 - 1.1. Funcionamiento óptimo de los equipos computo.
 - 1.2. Equipos de cómputo con bloqueo de páginas de ocio.
 - 1.3. Equipos de cómputo con software esencial
2. **Asesoría en el control y registro del sistema biométrico de asistencia del personal.**
 - 2.1. Sistema de Biométrico con datos actualizados.
3. **Administración y monitoreo del correcto funcionamiento de las redes y equipos de cómputo.**
 - 3.1. Mejoramiento de red en el área recursos Humanos.
4. **Realización de Backus de sistema de cámaras de video vigilancia**
 - 4.1. Copias de seguridad de cámaras de video vigilancias un mes de
5. **Soporte de programa Smart área de vigilancia**
 - 5.1. Celulares y GPS con boletas de patrullajes.
6. **Desarrollo de software para el control de inventario de piezas en el CCIT**
 - 6.1. Inicio de codificación del software, para mejoramiento del control de inventarios en el área del CCIT.
7. **Creación de CAT del parque Nacional Tikal.**
 - 7.1. Contar con una base de datos georreferenciales del parque.


Hebert Humberto Chen Tesucun
Informática

Vo. Bo.



ING. DUMAS GILDAARDO
PEREZ RIVERA
SUB ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL